***ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ***

***Београд, Булевар деспота Стефана 54а***

www.zdravlje.org.rs

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за отворени поступак јавне набавке– НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН БР. ВНР 09-I-1/15**

**мај 2015. године**

**САДРЖАЈ:**

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. образац 3 - врста, техничке карактеристике(спецификације), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке
   1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75 Закона и упуство како се доказује
   2. Обавезни услови
   3. Изјава
   4. Изјава
4. Упутство понуђачима како да сачине понуду
5. Образац понуде (образац 6)
6. Модел уговора (образац 7)
7. Образац структуре понуђене цене са упутством како да се попуни (образац 8)
8. Образац трошкова припремања понуде (образац 9)
9. Образац изјаве о независности понуде (образац 10)
10. Менично овлашћење
11. **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

**1. Подаци о наручиоцу**

*Наручилац:* Градски завод за јавно здравље, Београд

*Адреса:* Београд, Булевар деспота Стефана 54а

*Интернет страница:* www.zdravlje.org.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и другим важећим прописима из ове области.

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ВНР 09-I-1/15 је набавка добра *–* **набавка канцеларијског материјала.**

**Поступак јавне набавке** се спроводи ради закључења **уговора о јавној набавци*.***

**4. Лица за контакт:**

Божидар Цветковић, е - mail адреса: [bozidar.cvetkovic@zdravlje.org.rs](mailto:bozidar.cvetkovic@zdravlje.org.rs)

1. **ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке је куповина канцеларијског материјала за потребе Градског завода за јавно здравље, Београд.

Назив и ознака из општег речника набавке: ОРН- 30192000 – разна канцеларијска добра и потрепштине.

1. **ОБРАЗАЦ 3**

**ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ(СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ**

Под предметном набавком подразумева се куповина канцеларијског материјала, за потребе Градског завода за јавно здравље, Београд, и то следећих карактеристика и количина:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Опис артикла** | **јед.мере** | **количина** |
| 1 | Фасцикла темат ПВЦ У 80 мик | ком | 15500 |
| 2 | Фасцикла ПВЦ Л 80 мик | ком | 9500 |
| 3 | Фасцикла ПВЦ У/Л 100 мик | ком | 3500 |
| 4 | Фасцикла картонска у боји 320 гр | ком | 5850 |
| 5 | ПВЦ фасцикла са дугметом А4 | ком | 60 |
| 6 | ПВЦ фасцикла са дугметом А5 | ком | 60 |
| 7 | Фасцикла ПВЦ механика | ком | 550 |
| 8 | Фасцикла ПВЦ Боx са гумицом | ком | 60 |
| 9 | Фасцикла са пластифицираним тврдим корицама И мех на врху | ком | 10 |
| 10 | Фасцикла пластифицирана са гумицом 600 гр | ком | 3350 |
| 11 | Коверте amerikan DP 90 gr | ком | 55000 |
| 12 | Коверте amerikan DP 90 gr | ком | 5200 |
| 13 | Коверте беле мале 90 gr | ком | 550 |
| 14 | Коверте amerikan BP 90 гр | ком | 3500 |
| 15 | Коверте розе B5-CL самолепљиве | ком | 4000 |
| 16 | Коверте А4 самолепљиве беле 23\*33 | ком | 1000 |
| 17 | Коверте жуте АД-1000 | ком | 2750 |
| 18 | Табулир 1+0 240x12 1/2000 | кут | 10 |
| 19 | Табулир 1+1 240x12 1/1000 | кут | 20 |
| 20 | Табулир обрасци 1+1 налог за пренос | кут | 10 |
| 21 | Табулир 1+2 240x12 1/700 | кут | 20 |
| 22 | Фотокопир папир А3 80 гр А класе 1/500 | рис | 540 |
| 23 | Фотокопир папир А5 80 гр А класе 1/500 | рис | 550 |
| 24 | Фотокопир папир А6 80 гр А класе 1/500 | рис | 1100 |
| 25 | Фотокопир папир А4 80 гр А класе 1/500 | рис | 4000 |
| 26 | Хавана папир масна 150 гр | кг | 400 |
| 27 | Хартија високи каро | рис | 130 |
| 28 | Блок за белешке бела коцка | ком | 3550 |
| 29 | Блок за белешке слеп 75\*75 | ком | 50 |
| 30 | Преградни картон А4 | ком | 200 |
| 31 | Полица за документе 1/1 | ком | 20 |
| 32 | Свеске укоричене А5 100 листа | ком | 450 |
| 33 | Свеске укоричене А4 100 листа | ком | 450 |
| 34 | Свеска са спиралом А4 150 листа | ком | 90 |
| 35 | Имитекс свеска А4 200 листа | ком | 100 |
| 36 | Лепак универзални 20 гр | ком | 250 |
| 37 | Коректурни лак ediks или одговарајуће | ком | 60 |
| 38 | Слеп етикете 1/10 30\*50 | табак | 450 |
| 39 | Слеп етикете 1/10 19\*32 | табак | 23000 |
| 40 | Оловке графитне штедлер или одговарајуће HB | ком | 200 |
| 41 | Оловке техничке rotring или одговарајуће 0,5 | ком | 50 |
| 42 | Датумар trodat или одговарајуће | ком | 5 |
| 43 | Улозак за rotring или одговарајуће | фиола | 60 |
| 44 | Рефил паркер оригинал за хем оловку | ком | 100 |
| 45 | Хемијске оловке вишекратне | ком | 4000 |
| 46 | Хефталица 40 листова sax или одговарајуће | ком | 75 |
| 47 | Хефталица 210 листова sax или одговарајуће | ком | 10 |
| 48 | Бушач велики 60 листова sax или одговарајуће | ком | 12 |
| 49 | Бушач велики 150 листова sax или одговарајуће | ком | 7 |
| 50 | Регистратор продужени А4 за табулир нор нови | ком | 5440 |
| 51 | Регистратор продужени А4 за табулир уски нови | ком | 300 |
| 52 | Регистратори А4 уски нови или | ком | 35 |
| 53 | Муниција за хефталицу 24/60 делта или одговарајуће | кут | 1000 |
| 54 | Спајалице 50 мм делта или одговарајуће 1/100 | кут | 150 |
| 55 | Спајалице 26 мм делта или одговарајуће 1/100 | кут | 550 |
| 56 | Пантљика за калкулатор двобојна 13 мм | ком | 50 |
| 57 | Fax ролне 30 м | ком | 150 |
| 58 | Ading ролне 57 мм | ком | 370 |
| 59 | Канцеларијске маказе 24 цм | ком | 10 |
| 60 | Мат трака 50x66 | ком | 270 |
| 61 | Магнетни записи CD 1/50 вербатим или одговарајуће | ком | 150 |
| 62 | Магнетни записи DVD 1/50 вербатим или одговарајуће | ком | 100 |
| 63 | Марамице влажне 1/100 за рачунар | пак | 150 |
| 64 | Спреј за ћишчење рачунара 400 мл | ком | 140 |
| 65 | Антистатик пена за рачунаре 400 мл | ком | 140 |
| 66 | Селотејп сироки 50x66 | ком | 240 |
| 67 | Селотејп 15\*33 | ком | 820 |
| 68 | Свеска А5 СК | ком | 20 |
| 69 | Свеска А4 ВК | ком | 20 |
| 70 | Регистратор већи у боји са 4 рупе | ком | 440 |
| 71 | Фломастер перманент танки црни,плави,црвени,зелени 0,5 штедлер или одговарајуће | ком | 3800 |
| 72 | Фломастер танки црни 0,5 гел штедлер или одговарајуће | ком | 40 |
| 73 | Фломастери перманент дебели црни,црвени,плави,зелени штедлер или одговарајуће | ком | 3500 |
| 74 | Маркер црни,црвени,плави,зелени штедлер или одговарајуће | ком | 40 |
| 75 | Текст маркер гарнитура 1/4 штедлер или одговарајуће | гар | 430 |
| 76 | Фломастери сигнири гарнитура 1/4 штедлер или одговарајуће | гар | 30 |
| 77 | Хемијска оловка ролер | ком | 25 |
| 78 | Печатно мастило црно,плаво | ком | 60 |
| 79 | Печатно јастуце 15\*9 | ком | 3 |
| 80 | Термо ролнице папира за фискалне касе 28мм Ø50 | ком | 500 |
| 81 | Термо ролнице папира за фискалне касе 38мм Ø50 | ком | 500 |
| 82 | Термо ролнице папира за електронско прозивање 57 мм Ø50 | ком | 500 |
| 83 | Папир за стампање 70 гр bankpost | рис | 300 |
| 84 | Индиго машински црни | кут | 3 |
| 85 | Индиго ручни плави | кут | 20 |
| 86 | Интерна доставна књига | ком | 5 |
| 87 | Архивска књига образац бр 6/91А сав адм | ком | 2 |
| 88 | Персонални досије | ком | 10 |
| 89 | Регистар уз деловодник обр бр 6/13 сав адм | пакет | 2 |
| 90 | Деловодник дебљи | ком | 2 |
| 91 | Деловодник тањи | ком | 2 |
| 92 | Рачун образац бр Ф2/41 | ком | 15 |
| 93 | Рачун образац у случају квара фискалне касе | ком | 15 |
| 94 | Попис аката обрасци бр 6/16 сав адм | пакет | 5 |
| 95 | Фасцикле 2 ринга | ком | 15 |
| 96 | Фасцикла 4 ринга | ком | 15 |
| 97 | Фасцикле картонске на преклоп 280 гр | ком | 130 |
| 98 | Фасцикле са пантљиком на везивање лепенка 1,5 мм | ком | 50 |
| 99 | Контролник извоза | ком | 5 |
| 100 | ЕДИ књига | ком | 20 |
| 101 | Образац налог за исправку НИ | ком | 20 |
| 102 | Образац МУНК | ком | 150 |
| 103 | Образац МУН | ком | 150 |
| 104 | Налог за уплату | блок | 50 |
| 105 | Налог за исплату | блок | 50 |
| 106 | Путни налог за сл возило сл лист 507/20 | књига | 100 |
| 107 | Књига примљених фактура | ком | 50 |
| 108 | Самолепљиве етикете 32\*19 | пак | 10 |
| 109 | Унистат самолепљиве етикете Н734478 | пак | 2 |
| 110 | DVD-RW 1/1 вербатим или одговарајуће | ком | 330 |
| 111 | DVD-R 1/1 вербатим или одговарајуће | ком | 950 |
| 112 | CD-RW 1/1 вербатим или одговарајуће | ком | 550 |
| 113 | CD-R 1/1 вербатим или одговарајуће | ком | 3950 |
| 114 | Кутија за CD 1/60 | ком | 150 |
| 115 | Epson premium glossy paper 255 г/м А4 | кут | 65 |
| 116 | Epson double sided mate paper 178 g/m A4 | kut | 70 |
| 117 | Epson photo quality glossy paper 141 g/m A4 | kut | 1 |
| 118 | Leading paper 120 g A3 | kut | 45 |
| 119 | Leading paper 130 g A3 | kut | 35 |
| 120 | Leading paper 150 g A3 | kut | 45 |
| 121 | Glossy paper 120 g A3 | kut | 45 |
| 122 | Glosy paper 130g A3 | kut | 35 |
| 123 | Glosy paper 150g A3 | kut | 45 |
| 124 | Leading paper 120g A4 | kut | 55 |
| 125 | Leading paper 130g A4 | kut | 55 |
| 126 | Leading paper 150g A4 format colour laser photo | kut | 65 |
| 127 | Leading paper 200g A4 | kut | 55 |
| 128 | Glossy paper 120 g A4 | kut | 65 |
| 129 | Glossy paper 130g A4 | kut | 55 |
| 130 | Glossy paper 150g A4 | kut | 65 |
| 131 | Glossy paper 200g A4 | kut | 65 |
| 132 | IJ foto papir 170g glossy A4 | kut | 55 |
| 133 | IJ foto papir 230g glossy A4 | kut | 65 |
| 134 | IJ foto papir 300g glossy A4 | кут | 55 |
| 135 | Гумице за тегле д-120 | кг | 600 |
| 136 | Картон за коричење разнобојни 250гр | кут | 25 |
| 137 | Фолија за коричење разнобојни 200миц | кут | 25 |
| 138 | Спирале за коричење Ø8 | ком | 200 |
| 139 | Спирале за коричење Ø10 | ком | 250 |
| 140 | Спирале за коричење Ø12 | ком | 200 |
| 141 | Спирале за коричење Ø14 | ком | 200 |
| 142 | Спирале за коричење Ø16 | ком | 200 |
| 143 | Спирале за коричење Ø19 | ком | 200 |
| 144 | Спирале за коричење Ø25 | ком | 200 |
| 145 | Спирале за коричење Ø32 | ком | 250 |
| 146 | Спирале за коричење Ø38 | ком | 200 |
| 147 | Спирале за коричење Ø45 | ком | 200 |
| 148 | Unibind steel crystal 1-10 величина 1 | ком | 2000 |
| 149 | Unibind steel crystal 10-25 величина 3 | ком | 2000 |
| 150 | Unibind steel crystal тал 25-40 величина 5 | ком | 2000 |
| 151 | Unibind steel crystal 40-55 величина 7 | ком | 2000 |
| 152 | Unibind steel crystal 55-75 величина 9 | ком | 2000 |
| 153 | Unibind steel crystal 75-100 величина 12 | ком | 2000 |
| 154 | Unibind steel crystal 100-130 величина 15 | ком | 2000 |
| 155 | Unibind steel crystal 130-160 величина 18 | ком | 2000 |
| 156 | Unibind steel crystal 160-190 величина 21 | ком | 2000 |
| 157 | Полице за документе са кључем 1/5 | ком | 150 |
| 158 | Полице за документе 1/24 | ком | 35 |
| 159 | Сталак за висеће фасцикле | ком | 40 |
| 160 | Муниција за хефт машину Q6 | кут | 55 |
| 161 | Муниција за хефт машину Q8 | кут | 20 |
| 162 | Муниција за хефт машину Q10 | кут | 20 |
| 163 | Муниција за хефт машину Q12 | кут | 20 |
| 164 | Муниција за хефт машину Q13 | кут | 10 |
| 165 | Муниција за хефт машину Q14 | кут | 5 |
| 166 | Муниција за хефт машину Q17 | кут | 5 |
| 167 | Муниција за хефт машину Q19 | кут | 5 |
| 168 | Муниција за хефт машину Q24 | кут | 5 |
| 169 | Хефт машина 24/6-8 делта или одговарајуће | ком | 5 |
| 170 | Бушач стони ПАФ10 или одговарајуће | ком | 2 |
| 171 | Маказе 17 цм | ком | 70 |
| 172 | Кројацке маказе велике 250 мм Солинген или одговарајуће | ком | 10 |
| 173 | Доставна књига за место | ком | 10 |
| 174 | Доставна свеска за пошту | ком | 10 |
| 175 | Држач за селотејп | ком | 3 |
| 176 | Држач за селотејп већи | ком | 35 |
| 177 | Мапа потписна 1/20 | ком | 30 |
| 178 | Мапа за сто | ком | 50 |
| 179 | Албум ВК 1/288 | ком | 35 |
| 180 | Албум ВК ротациони | ком | 35 |
| 181 | Адресар ротациони | ком | 35 |
| 182 | Калкулатор олимпија 6112 или одговарајуће | ком | 5 |
| 183 | Гумице за брисање стедлер или одговарајуће | ком | 250 |
| 184 | Хефт машина 200 листа делта или одговарајуће | ком | 3 |
| 185 | Канцеларијски сет за сто 5/1 | ком | 5 |
| 186 | Корпа за кишобране жицана | ком | 20 |
| 187 | Корпа за папир жичана | ком | 30 |
| 188 | Часа жичана за оловке | ком | 50 |
| 189 | Скалпел 18 мм | ком | 10 |
| 190 | Лењир 30 цм | ком | 3 |
| 191 | Лепак у стику 20 гр | ком | 10 |
| 192 | Налог за службено путовање | блок | 330 |
| 193 | Папир у боји А4 80гр | ком | 2000 |
| 194 | Папир за флипцхарт блок каро 1/50 | кут | 10 |
| 195 | Бела магнетна табла са постољем 90\*120 | ком | 50 |
| 196 | Јемственик 25м | ком | 5 |
| 197 | Протокол болесника књига | ком | 55 |
| 198 | Расхефтивач | ком | 20 |
| 199 | Резач за оловке метални стеадлер или одговарајуће | ком | 55 |
| 200 | Регистратори А4 разних боја нови или одговарајуће | ком | 35 |
| 201 | Самолепљиве етикете 30\*15 | кут | 20 |
| 202 | Самолепљиве етикете 48\*36 | кут | 15 |
| 203 | Самолепљиве етикете 89\*43 | кут | 20 |
| 204 | Самолепљиве етикете 57\*105 | кут | 15 |
| 205 | Самолепљиве етикете 33\*105 | кут | 20 |
| 206 | Самолепљиве етикете 70\*30 | кут | 20 |
| 207 | Самолепљиве етикете 45\*65 | кут | 15 |
| 208 | Самолепљиве етикете 105\*35 | кут | 20 |
| 209 | Самолепљиве етикете 105\*48 | кут | 15 |
| 210 | Самолепљиве етикете 192\*59 | кут | 20 |
| 211 | Самолепљиве етикете 200\*297 | кут | 15 |
| 212 | Самолепљиве етикете 210\*297 жута | кут | 5 |
| 213 | Самолепљиве етикете 210\*297 црвена | кут | 5 |
| 214 | Самолепљиве етикете 210\*297 зелене | кут | 5 |
| 215 | Скрацени деловодник образац 11 | ком | 2 |
| 216 | Кошуљица са УВ заштитом за пластификацију 125 миц | кут | 350 |
| 217 | Кошуљица за пластификацију А4 у боји 125 миц | кут | 350 |
| 218 | Фолија за пластифицирање А4 125 миц 1/100 | кут | 350 |
| 219 | Свеске А4 са АБЦедним редом | ком | 15 |
| 220 | Табла од плуте мала 40\*60 | ком | 5 |
| 221 | Табла од плуте велика 60\*90 | ком | 2 |
| 222 | USB 4 GB | kom | 15 |
| 223 | USB 8 GB | kom | 25 |
| 224 | USB 16 GB | kom | 25 |
| 225 | USB 32 GB | ком | 25 |
| 226 | Пелир папир | рис | 150 |
| 227 | Вертикалне ПВЦ полице за документа | ком | 10 |
| 228 | Полице за документе са фијокама и кључем | ком | 25 |
| 229 | Exabox држач за висеће фасцикле | ком | 15 |
| 230 | Металне полице 5/1 | сет | 25 |
| 231 | Стони организери | ком | 20 |
| 232 | Картонске фасцикле за регистратор | ком | 110 |
| 233 | Фасцикла PVC са преградама | kom | 60 |
| 234 | Маркер OHP permanent Faber-Castell или одговарајуће | kom | 1250 |
| 235 | Фломастер OHP permanent 0.5 Faber-Castell или одговарајуће | kom | 1250 |
| 236 | Гумице за тегле fi 80 | кг | 20 |
| 237 | Регистратор А4 самостојећи | ком | 450 |
| 238 | ПВЦ регистратор са 2 прстена | ком | 190 |
| 239 | ПВЦ регистратор са 4 прстена | ком | 180 |
| 240 | Стреч фолија | кг | 350 |
| 241 | Атасе мапа са два механизма | ком | 100 |
| 242 | Презентациона мапа 100 фолија | ком | 220 |
| 243 | Фасцикла картонска са механизмом | ком | 350 |
| 244 | Висеће фасцикле за картотеку | ком | 350 |
| 245 | Телескопска туба за папир 90 | ком | 35 |
| 246 | Нумератор аутоматски 8 места | ком | 10 |
| 247 | Маркери за флип чарт | ком | 150 |
| 248 | Фасцикла ПВЦ са 20 улозака | ком | 250 |
| 249 | Дуплолепљива трака 48мм | ком | 60 |
| 250 | Фотокопирна фолија А4 | кут | 100 |
| 251 | Фасцикла пвц клип | ком | 400 |
| 252 | Паус папир 100 гр А3 | рис | 60 |
| 253 | Коверта цомпетитор 25x35 | ком | 5000 |
| 254 | Регистратор А4 са металниим ојачањем | ком | 250 |
| 255 | Табла флип цхарт 70x100 са постољем на тоцћкичима | ком | 15 |
| 256 | Фасцикла ПВЦ А4 растегљива 1/15 | ком | 100 |
| 257 | Бушач за 4 рупе за 50 листова | ком | 5 |
| 258 | Ласерски показивач за таблу | ком | 20 |
| 259 | Јастуче за печате бр. 1 150x74 | ком | 10 |
| 260 | Јастуче за печате бр. 2 125x86 | ком | 10 |
| 261 | Јастуче за печате бр. 3 85x54 | ком | 10 |
| 262 | Јастуче за печате бр. 4 70x48 | ком | 10 |
| 263 | Фломастер са алкохолном базом | ком | 610 |
| 264 | Маркер са алкохолном базом | ком | 610 |
| 265 | Бусач мапед до 20 листа | ком | 3 |
| 266 | Бела пресавијена хартија А3 | рис | 350 |
| 267 | Овлаживач | ком | 20 |
| 268 | Коверта CD са џепом | ком | 120 |
| 270 | EFRU sveska | kom | 50 |
| 271 | Термо ролнице 80mm 60m | kom | 300 |

**Рок испоруке:** сукцесивно, по потреби Наручиоца, а одређује га понуђач - минимум 1, а максимум 15 дана од дана подношења писаног захтева Наручица (факс, e-mail). Приликом сваке испоруке сачињава се Записник о квалитативном и квантитативном пријему који потписују овлашћени представници Наручиоца и понуђача којем буде додељен уговор. Записник је основ за плаћање, а испоставља се заједно са сваком фактуром Наручиоцу.

**Место испоруке:** седиште Наручиоца, у Београду, Булевар деспота Стефана 54а.

**М.П *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

**Понуђач**

**4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**4.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА**

**Понуђач, да би учествовао у предметном поступку јавне набавке, мора да испуњава обавезне услове прописане** чланом 75. Закона, наведене овом конкурсном документацијом:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелекуалне својине.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем,** у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**ДОКАЗИВАЊЕ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА (ЧЛАН 75. ЗАКОНА)**

* **Испуњеност обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **правно лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда**, као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. а) Извод из казнене евиденције, односно уверењe Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

б) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе;

в) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **привредног** **и Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, **или** **потврде Агенције за привредне регистре,** да код овог органа није регистровано,да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија,** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- Испуњеност **обавезних услова**, из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **предузетник**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра,** као доказ да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности или **потврда Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистрован**о,** да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавкеи не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази из ове тачке, не могу бити стариј**и **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Испуњеност **обавезних услова,** из члана 75. Закона, за учешће у поступку јавне набавке, **физичко лице**, као понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1. **Извода из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

**Докази не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Потврде** **Прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

**Докази из ове тачке, морају бити издати након објављивања позива за подношење понудана Порталу јавних набавки,** **Управе за јавне набавке и не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Уверења Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе **и уверења надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Докази не могу бити старији** **од 2 (два) месеца пре отварања понуда.**

1. **Изјаве понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача, из Одељка 4.3 и 4.4 Конкурсне документације, попуњене, оверене печатом и потписане од стране овлашћеног лица понуђача, односно сваког члана групе понуђача, односно подизвођача.**

**Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама,** а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оргинал или оверену копију свих или појединих доказа.

**Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.**

|  |
| --- |
| **Сагласно члану 93. Закона, Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.** |

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа. **У случају да су докази о испуњености услова јавно доступни, у складу са чланом 79. став 5. Закона, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Наведени захтев се не односи на доказе о испуњености обавезних услова, у случају када је понуђач уписан у регистар понуђача пре протека рока за подношење понуда у овом поступку јавне набавке.**

**Свако лице уписано у јавни регистар понуђача – предузетника и правних лица, није дужно да приликом подношења понуде,доказује испуњеност обавезних услова.**

**Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.**

Уколико у понуди нису приложени наведени докази о испуњености услова из члана 75. и из члана 76. Закона, као и услова из Конкурсне документације или нису достављени други докази о испуњењу тражених услова, понуда ће бити одбијена као неприхватљива због битних недостатака.

**Ако понуђач има седиште у другој држави,** Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе, у складу са чланом 79. став 7. Закона.

**Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву,** дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе, сходно члану 79. став 9. Закона.

**Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.**

**4.3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

**М.П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Изјаву копирати у потребном броју примеракa у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**4.4 ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ**

Изјављујем да је понуђач / члан групе понуђача / подизвођач

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно члана групе понуђача, односно подизвођача)

ималац права интелектуалне својине.

**М.П.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

***Напомена: Понуђач није у обавези да достави ову Изјаву уколико предмет набавке није у вези са правом интелектуалне својине.***

***Уколико понуђач доставља Изјаву - исту копирати у потребном броју примерака у случају подношења понуде са подизвођачем, односно заједничке понуде.***

**5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

Сагласно члану 61. став 4. тачка 1. Закона, према упутству Наручиоца, понуђач треба да сачини понуду.

***1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА***

Понуђач подноси понуду на српском језику. **Уколико понуда садржи документ на страном језику, обавезно уз документ доставити и превод на српски језик.**

***2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА***

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд, Булевар деспота Стефана 54а*,* са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку- добра -НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН БР. ВНР 09-I-1/15- НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране Наручиоца до 16.06.2015. годинедо 10 сати. Благовременим се сматрају понуде које су, примљене од стране Наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Рокови у поступку** јавне набавке биће рачунати према датуму објављивања позива у на порталу јавних набавки. Рачунање рока се врши тако што се, као први дан рока, узима први наредни дан од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки. Уколико је последњи дан рока нерадни дан (субота, недеља и државни празник), рок истиче првог наредног радног дана.

* 1. **Понуде ће бити отворене јавно, последњег дана рока за подношење понуда, односно 16.06.2015, у 12 часова,** на адреси Наручиоца, сала на 7. (седмом) спрату. Представници понуђача, који ће присустовати јавном отварaњу понуда, морају да приложе писано овлашћење за учешће у поступку отварања понуда са јасном назнаком да се овлашћење односи на предметну набавку.

**У поступку отварања понуда, активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача.**

Понуда мора бити у писаном облику, на преузетим обрасцима из конкурсне документације, јасна и недвосмислена. Понуђач гарантује, да је понуда коју подноси, дата на основу конкурсне документације коју је преузео са Портала јавних набавки, односно интернет странице Наручиоца са оним садржајем који је на наведеним интернет страницама објављен, непромењеног садржаја. **У случају да понуђач приликом попуњавања понуде треба да исправи неки свој погрешно уписан податак, потребно је да исправку парафира и овери печатом.**

**Понуда мора да садржи:**

* потписан и оверен образац 3 - врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добра, начин спровођења контроле и обезбеђење гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке
* доказе о испуњавању услова из чл. 75 Закона
* попуњен и потписан образац 6- Образац понуде
* попуњен образац 7- модел уговора
* Образац 8- образац структуре понуђене цене
* попуњен и потписан образац 9 - Образац трошкова припреме понуде *(достављање, односно попуњавање овог обрасца није обавезно, уколико понуђач није имао трошкове приликом сачињавања своје понуде)*
* попуњен и потписан образац 10- Образац изјаве о независној понуди
* **средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде: бланко сопствена меница, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (оверена печатом и потписана оригиналним потписом од стране овлашћеног лица), менично овлашћење - писмо из Конкурсне документације, на име озбиљности понуде (попуњено, оверено печатом и потписано од стране овлашћеног лица) са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без обрачунатог ПДВ-а,**  **потврда о регистрацији менице (листинг са сајта НБС), копија картона депонованих потписа (издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму).**

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.Рок важења средства финансијског обезбеђења је 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда. Наручилац задржава право да уновчи достављено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у случају да понуђач након јавног отварања понуда одустане од своје понуде, не испуни све своје обавезе у поступку набавке, одбије да закључи Уговор о предметној јавној набавци под условима датим у понуди, не поднесе сопствену меницу за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Понуђачима који не буду били изабрани, средство финансијског обезбеђења биће враћено одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем, на захтев понуђача.

***3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА***

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

***4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ***

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градски завод за јавно здравље, Београд*,* Булевар деспота Стефана 54а са назнаком:

„**Измена/ Допуна/ Опозив / Измена и допуна понуде за јавну набавку-**  **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН БР. ВНР 09-I-1/15- НЕ ОТВАРАТИ ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

***5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ***

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (образац 6), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем. **Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је у обавези да копира прву страну Обрасца понуде са општим подацима о понуђачу, коју је неопходно да попуни за сваког члана групе појединачно.**

***6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ***

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу 4 конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Изабрани најповољнији понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење посла и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Изабрани најповољнији понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача Законом и овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

У случају да се доспела потраживања преносе дирекно подизвођачу, односно у случају промене повериоца у уговорном односу, примењују се одредбе чл. 436. – 453. Закона о облигационим односима („Сл. Лист СФРЈ“ бр. 29/78, 39/85, 45/89-одлука УСЈ и 57/89 „Сл. Лист СРЈ“ бр. 31/93 и „Сл. Лист СЦГ“ бр. 1/2003 – Уставна повеља).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

***7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА***

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2 Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

* члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
* понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
* понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
* понуђачу који ће издати рачун,
* рачуну на који ће бити извршено плаћање,
* обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора,
* Понуђачу који ће потписати обрасце из конкурсне документације (осим образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу).

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **4** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

***8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ***

**1) Начин и рок плаћања:** сукцесивно, у року који понуди понуђач којем је додељен уговор (максимални року од 45 дана), од дана примљене, потписане и оверене месечне фактуре, за претходни месец и Записника о пријему.

|  |
| --- |
| **2.) Рок испоруке:** одређује понуђач- минимум 1, а максимум 15 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца (факс, e-mail).  **3.) Место испоруке:** седиште Наручиоца, у Београду, Булевар деспота Стефана 54а. |

**4.)** **Рок важења понуде**: 60 (шездесет) дана од дана јавног отварања понуда.

***9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ***

**Цена** мора бити изражена у динарима, са и без пореза на додату вредност и укључује све зависне и пратеће трошкове које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Цена у понуди може да се искаже и у еврима и за прерачун у динаре ће се користити одговарајући средњи девизни курс Народне банке Србије на дан када је започето отварање понуда

***10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ***

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

***11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА***

Понуђач који добије посао, дужан је да приликом закључења уговора достави **оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла** са меничним овлашћењем у висини од 10% укупне вредности уговора без ПДВ- а, са роком важности 30 дана дужим од рока извршења **укупно** уговорене обавезе. Уз сопствену меницу и менично овлашћење, Понуђач се обавезује да достави потврду о регистрацији менице у регистру Народнебанке Србије, издату од стране пословне банке.

Рок важењасопствене бланко меницемора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од периода важења уговора.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

У случају да изабрани најповољнији понуђач не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Наручилац ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца. У том случају Наручилац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Понуђача, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Понуђача.

***12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*** Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила поврду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у горњем десном углу садрже назнаку: "ПОВЕРЉИВО". Ако се поверљивим сматра само одређени податак у документу, поверљив део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити стављена ознака: "ПОВЕРЉИВО". Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на наведени начин.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

***13*. *ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем e-mail-[bozidar.cvetkovic@zdravlje.org.rs](mailto:bozidar.cvetkovic@zdravlje.org.rs), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде, сваког радног дана, у периоду од 07.30 – 15.00 сати.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације,ЈН БР. ВНР 09-I-1/15”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

***14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА***

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Наручилац **не може** дазахтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда каја је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

**Наручилац задржава право провере достављене документације. Уколико Наручилац утврди да је понуђач доставио неистините податке, биће искључен из даљег разматрања.**

**Наручилац ће одбити понуду** уколико поседује доказ (правноснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа; исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорених обавеза; исправа о наплаћеној уговорној казни; рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року; извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором; изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи; доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача; други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавних набавки или по раније закљученим уговоримао јавним набавкама) за период од претходне три годинe у складу са чланом 82. Закона.

**Наручилац може одбити понуду ако поседује** правноснажну судску одлуку или коначну одлуку другог надлежног органа, која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет набавке истоврсан, у складу са чланом 82. Закона..

**Наручилац ће понуду понуђача који се налази на списку негативних референци** објављеним на Порталу јавних набавки, Управе за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона,одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

***15. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ***

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да**у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **меницу за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%,** ***(уместо 10% из тачке 12. Упутства понуђачима како да сачине понуду*)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

***16*. *ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА***

Додела уговора ће се извршити применом критеријума **„економски најповољнија понуда“, са следећим елементима критеријума:**

1. **Цена- 90 пондера**

Понуди са најнижом ценом биће додељено 90 пондера, а остале ће се оцењивати према формули: најнижа понуђена цена/цена понуде која се оцењује x 90

1. **Рок испоруке (**максимум 15 дана од дана пријема писаног захтева Наручиоца)**- 10 пондера**

Понуди са најкраћим роком испоруке биће додељено 10 пондера, а остале ће се оцењивати према формули: најкраћи понуђени рок/рок понуде која се оцењује x 10

**Наручилац ће Одлуку о додели уговора,** донети у року од 25, a највише 40 дана од дана отварања понуда. О донетој одлуци сви понуђачи ће бити обавештени у складу са Законом.

***17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА***

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, уговор ће бити додељен понуђачу чија понуда има дужи понуђени рок плаћања.

***18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА***

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (**Образац изјаве из поглавља IV одељак 3 и 4.).**

***19. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА***

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

***20. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА***

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail dusica.jovanovic@zdravlje.org.rs, факсом на број: 011/3227-828или препорученом пошиљком са повратницом. Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је ради повећања ефикасности у раду, поред постојећег, отворила и евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06, што ће омогућити да се на ефикаснији начин утврђују околности у вези са уплатом таксе и врши поуздана контрола уплате тог јавног прихода.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 80.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број: 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

***21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор након доношења одлуке о додели уговора, у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

**6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

**НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН БР. ВНР 09-I-1/15**

Понуда број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

|  |  |
| --- | --- |
| *Назив понуђача:* |  |
| *Адреса понуђача:* |  |
| *Матични број понуђача:* |  |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* |  |
| *Име особе за контакт:* |  |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* |  |
| *Телефон:* |  |
| *Телефакс:* |  |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* |  |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* |  |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

|  |
| --- |
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

***3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
| *2)* | *Назив подизвођача:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
|  | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* |  |
|  | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

***4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* |  |
|  | *Адреса:* |  |
|  | *Матични број:* |  |
|  | *Порески идентификациони број:* |  |
|  | *Име особе за контакт:* |  |

***Напомена:***

*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Опис артикла** | **јед.мере** | **количина** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена са пдв-ом** |
| 1 | Фасцикла темат ПВЦ У 80 мик | ком | 15500 |  |  |  |
| 2 | Фасцикла ПВЦ Л 80 мик | ком | 9500 |  |  |  |
| 3 | Фасцикла ПВЦ У/Л 100 мик | ком | 3500 |  |  |  |
| 4 | Фасцикла картонска у боји 320 гр | ком | 5850 |  |  |  |
| 5 | ПВЦ фасцикла са дугметом А4 | ком | 60 |  |  |  |
| 6 | ПВЦ фасцикла са дугметом А5 | ком | 60 |  |  |  |
| 7 | Фасцикла ПВЦ механика | ком | 550 |  |  |  |
| 8 | Фасцикла ПВЦ Боx са гумицом | ком | 60 |  |  |  |
| 9 | Фасцикла са пластифицираним тврдим корицама И мех на врху | ком | 10 |  |  |  |
| 10 | Фасцикла пластифицирана са гумицом 600 гр | ком | 3350 |  |  |  |
| 11 | Коверте amerikan DP 90 gr | ком | 55000 |  |  |  |
| 12 | Коверте amerikan DP 90 gr | ком | 5200 |  |  |  |
| 13 | Коверте беле мале 90 gr | ком | 550 |  |  |  |
| 14 | Коверте amerikan BP 90 гр | ком | 3500 |  |  |  |
| 15 | Коверте розе B5-CL самолепљиве | ком | 4000 |  |  |  |
| 16 | Коверте А4 самолепљиве беле 23\*33 | ком | 1000 |  |  |  |
| 17 | Коверте жуте АД-1000 | ком | 2750 |  |  |  |
| 18 | Табулир 1+0 240x12 1/2000 | кут | 10 |  |  |  |
| 19 | Табулир 1+1 240x12 1/1000 | кут | 20 |  |  |  |
| 20 | Табулир обрасци 1+1 налог за пренос | кут | 10 |  |  |  |
| 21 | Табулир 1+2 240x12 1/700 | кут | 20 |  |  |  |
| 22 | Фотокопир папир А3 80 гр А класе 1/500 | рис | 540 |  |  |  |
| 23 | Фотокопир папир А5 80 гр А класе 1/500 | рис | 550 |  |  |  |
| 24 | Фотокопир папир А6 80 гр А класе 1/500 | рис | 1100 |  |  |  |
| 25 | Фотокопир папир А4 80 гр А класе 1/500 | рис | 4000 |  |  |  |
| 26 | Хавана папир масна 150 гр | кг | 400 |  |  |  |
| 27 | Хартија високи каро | рис | 130 |  |  |  |
| 28 | Блок за белешке бела коцка | ком | 3550 |  |  |  |
| 29 | Блок за белешке слеп 75\*75 | ком | 50 |  |  |  |
| 30 | Преградни картон А4 | ком | 200 |  |  |  |
| 31 | Полица за документе 1/1 | ком | 20 |  |  |  |
| 32 | Свеске укоричене А5 100 листа | ком | 450 |  |  |  |
| 33 | Свеске укоричене А4 100 листа | ком | 450 |  |  |  |
| 34 | Свеска са спиралом А4 150 листа | ком | 90 |  |  |  |
| 35 | Имитекс свеска А4 200 листа | ком | 100 |  |  |  |
| 36 | Лепак универзални 20 гр | ком | 250 |  |  |  |
| 37 | Коректурни лак ediks или одговарајуће | ком | 60 |  |  |  |
| 38 | Слеп етикете 1/10 30\*50 | табак | 450 |  |  |  |
| 39 | Слеп етикете 1/10 19\*32 | табак | 23000 |  |  |  |
| 40 | Оловке графитне штедлер или одговарајуће HB | ком | 200 |  |  |  |
| 41 | Оловке техничке rotring или одговарајуће 0,5 | ком | 50 |  |  |  |
| 42 | Датумар trodat или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |
| 43 | Улозак за rotring или одговарајуће | фиола | 60 |  |  |  |
| 44 | Рефил паркер оригинал за хем оловку | ком | 100 |  |  |  |
| 45 | Хемијске оловке вишекратне | ком | 4000 |  |  |  |
| 46 | Хефталица 40 листова sax или одговарајуће | ком | 75 |  |  |  |
| 47 | Хефталица 210 листова sax или одговарајуће | ком | 10 |  |  |  |
| 48 | Бушач велики 60 листова sax или одговарајуће | ком | 12 |  |  |  |
| 49 | Бушач велики 150 листова sax или одговарајуће | ком | 7 |  |  |  |
| 50 | Регистратор продужени А4 за табулир нор нови | ком | 5440 |  |  |  |
| 51 | Регистратор продужени А4 за табулир уски нови | ком | 300 |  |  |  |
| 52 | Регистратори А4 уски нови или | ком | 35 |  |  |  |
| 53 | Муниција за хефталицу 24/60 делта или одговарајуће | кут | 1000 |  |  |  |
| 54 | Спајалице 50 мм делта или одговарајуће 1/100 | кут | 150 |  |  |  |
| 55 | Спајалице 26 мм делта или одговарајуће 1/100 | кут | 550 |  |  |  |
| 56 | Пантљика за калкулатор двобојна 13 мм | ком | 50 |  |  |  |
| 57 | Fax ролне 30 м | ком | 150 |  |  |  |
| 58 | Ading ролне 57 мм | ком | 370 |  |  |  |
| 59 | Канцеларијске маказе 24 цм | ком | 10 |  |  |  |
| 60 | Мат трака 50x66 | ком | 270 |  |  |  |
| 61 | Магнетни записи CD 1/50 вербатим или одговарајуће | ком | 150 |  |  |  |
| 62 | Магнетни записи DVD 1/50 вербатим или одговарајуће | ком | 100 |  |  |  |
| 63 | Марамице влажне 1/100 за рачунар | пак | 150 |  |  |  |
| 64 | Спреј за ћишчење рачунара 400 мл | ком | 140 |  |  |  |
| 65 | Антистатик пена за рачунаре 400 мл | ком | 140 |  |  |  |
| 66 | Селотејп сироки 50x66 | ком | 240 |  |  |  |
| 67 | Селотејп 15\*33 | ком | 820 |  |  |  |
| 68 | Свеска А5 СК | ком | 20 |  |  |  |
| 69 | Свеска А4 ВК | ком | 20 |  |  |  |
| 70 | Регистратор већи у боји са 4 рупе | ком | 440 |  |  |  |
| 71 | Фломастер перманент танки црни,плави,црвени,зелени 0,5 штедлер или одговарајуће | ком | 3800 |  |  |  |
| 72 | Фломастер танки црни 0,5 гел штедлер или одговарајуће | ком | 40 |  |  |  |
| 73 | Фломастери перманент дебели црни,црвени,плави,зелени штедлер или одговарајуће | ком | 3500 |  |  |  |
| 74 | Маркер црни,црвени,плави,зелени штедлер или одговарајуће | ком | 40 |  |  |  |
| 75 | Текст маркер гарнитура 1/4 штедлер или одговарајуће | гар | 430 |  |  |  |
| 76 | Фломастери сигнири гарнитура 1/4 штедлер или одговарајуће | гар | 30 |  |  |  |
| 77 | Хемијска оловка ролер | ком | 25 |  |  |  |
| 78 | Печатно мастило црно,плаво | ком | 60 |  |  |  |
| 79 | Печатно јастуце 15\*9 | ком | 3 |  |  |  |
| 80 | Термо ролнице папира за фискалне касе 28мм Ø50 | ком | 500 |  |  |  |
| 81 | Термо ролнице папира за фискалне касе 38мм Ø50 | ком | 500 |  |  |  |
| 82 | Термо ролнице папира за електронско прозивање 57 мм Ø50 | ком | 500 |  |  |  |
| 83 | Папир за стампање 70 гр bankpost | рис | 300 |  |  |  |
| 84 | Индиго машински црни | кут | 3 |  |  |  |
| 85 | Индиго ручни плави | кут | 20 |  |  |  |
| 86 | Интерна доставна књига | ком | 5 |  |  |  |
| 87 | Архивска књига образац бр 6/91А сав адм | ком | 2 |  |  |  |
| 88 | Персонални досије | ком | 10 |  |  |  |
| 89 | Регистар уз деловодник обр бр 6/13 сав адм | пакет | 2 |  |  |  |
| 90 | Деловодник дебљи | ком | 2 |  |  |  |
| 91 | Деловодник тањи | ком | 2 |  |  |  |
| 92 | Рачун образац бр Ф2/41 | ком | 15 |  |  |  |
| 93 | Рачун образац у случају квара фискалне касе | ком | 15 |  |  |  |
| 94 | Попис аката обрасци бр 6/16 сав адм | пакет | 5 |  |  |  |
| 95 | Фасцикле 2 ринга | ком | 15 |  |  |  |
| 96 | Фасцикла 4 ринга | ком | 15 |  |  |  |
| 97 | Фасцикле картонске на преклоп 280 гр | ком | 130 |  |  |  |
| 98 | Фасцикле са пантљиком на везивање лепенка 1,5 мм | ком | 50 |  |  |  |
| 99 | Контролник извоза | ком | 5 |  |  |  |
| 100 | ЕДИ књига | ком | 20 |  |  |  |
| 101 | Образац налог за исправку НИ | ком | 20 |  |  |  |
| 102 | Образац МУНК | ком | 150 |  |  |  |
| 103 | Образац МУН | ком | 150 |  |  |  |
| 104 | Налог за уплату | блок | 50 |  |  |  |
| 105 | Налог за исплату | блок | 50 |  |  |  |
| 106 | Путни налог за сл возило сл лист 507/20 | књига | 100 |  |  |  |
| 107 | Књига примљених фактура | ком | 50 |  |  |  |
| 108 | Самолепљиве етикете 32\*19 | пак | 10 |  |  |  |
| 109 | Унистат самолепљиве етикете Н734478 | пак | 2 |  |  |  |
| 110 | DVD-RW 1/1 вербатим или одговарајуће | ком | 330 |  |  |  |
| 111 | DVD-R 1/1 вербатим или одговарајуће | ком | 950 |  |  |  |
| 112 | CD-RW 1/1 вербатим или одговарајуће | ком | 550 |  |  |  |
| 113 | CD-R 1/1 вербатим или одговарајуће | ком | 3950 |  |  |  |
| 114 | Кутија за CD 1/60 | ком | 150 |  |  |  |
| 115 | Epson premium glossy paper 255 г/м А4 | кут | 65 |  |  |  |
| 116 | Epson double sided mate paper 178 g/m A4 | kut | 70 |  |  |  |
| 117 | Epson photo quality glossy paper 141 g/m A4 | kut | 1 |  |  |  |
| 118 | Leading paper 120 g A3 | kut | 45 |  |  |  |
| 119 | Leading paper 130 g A3 | kut | 35 |  |  |  |
| 120 | Leading paper 150 g A3 | kut | 45 |  |  |  |
| 121 | Glossy paper 120 g A3 | kut | 45 |  |  |  |
| 122 | Glosy paper 130g A3 | kut | 35 |  |  |  |
| 123 | Glosy paper 150g A3 | kut | 45 |  |  |  |
| 124 | Leading paper 120g A4 | kut | 55 |  |  |  |
| 125 | Leading paper 130g A4 | kut | 55 |  |  |  |
| 126 | Leading paper 150g A4 format colour laser photo | kut | 65 |  |  |  |
| 127 | Leading paper 200g A4 | kut | 55 |  |  |  |
| 128 | Glossy paper 120 g A4 | kut | 65 |  |  |  |
| 129 | Glossy paper 130g A4 | kut | 55 |  |  |  |
| 130 | Glossy paper 150g A4 | kut | 65 |  |  |  |
| 131 | Glossy paper 200g A4 | kut | 65 |  |  |  |
| 132 | IJ foto papir 170g glossy A4 | kut | 55 |  |  |  |
| 133 | IJ foto papir 230g glossy A4 | kut | 65 |  |  |  |
| 134 | IJ foto papir 300g glossy A4 | кут | 55 |  |  |  |
| 135 | Гумице за тегле д-120 | кг | 600 |  |  |  |
| 136 | Картон за коричење разнобојни 250гр | кут | 25 |  |  |  |
| 137 | Фолија за коричење разнобојни 200миц | кут | 25 |  |  |  |
| 138 | Спирале за коричење Ø8 | ком | 200 |  |  |  |
| 139 | Спирале за коричење Ø10 | ком | 250 |  |  |  |
| 140 | Спирале за коричење Ø12 | ком | 200 |  |  |  |
| 141 | Спирале за коричење Ø14 | ком | 200 |  |  |  |
| 142 | Спирале за коричење Ø16 | ком | 200 |  |  |  |
| 143 | Спирале за коричење Ø19 | ком | 200 |  |  |  |
| 144 | Спирале за коричење Ø25 | ком | 200 |  |  |  |
| 145 | Спирале за коричење Ø32 | ком | 250 |  |  |  |
| 146 | Спирале за коричење Ø38 | ком | 200 |  |  |  |
| 147 | Спирале за коричење Ø45 | ком | 200 |  |  |  |
| 148 | Unibind steel crystal 1-10 величина 1 | ком | 2000 |  |  |  |
| 149 | Unibind steel crystal 10-25 величина 3 | ком | 2000 |  |  |  |
| 150 | Unibind steel crystal тал 25-40 величина 5 | ком | 2000 |  |  |  |
| 151 | Unibind steel crystal 40-55 величина 7 | ком | 2000 |  |  |  |
| 152 | Unibind steel crystal 55-75 величина 9 | ком | 2000 |  |  |  |
| 153 | Unibind steel crystal 75-100 величина 12 | ком | 2000 |  |  |  |
| 154 | Unibind steel crystal 100-130 величина 15 | ком | 2000 |  |  |  |
| 155 | Unibind steel crystal 130-160 величина 18 | ком | 2000 |  |  |  |
| 156 | Unibind steel crystal 160-190 величина 21 | ком | 2000 |  |  |  |
| 157 | Полице за документе са кључем 1/5 | ком | 150 |  |  |  |
| 158 | Полице за документе 1/24 | ком | 35 |  |  |  |
| 159 | Сталак за висеће фасцикле | ком | 40 |  |  |  |
| 160 | Муниција за хефт машину Q6 | кут | 55 |  |  |  |
| 161 | Муниција за хефт машину Q8 | кут | 20 |  |  |  |
| 162 | Муниција за хефт машину Q10 | кут | 20 |  |  |  |
| 163 | Муниција за хефт машину Q12 | кут | 20 |  |  |  |
| 164 | Муниција за хефт машину Q13 | кут | 10 |  |  |  |
| 165 | Муниција за хефт машину Q14 | кут | 5 |  |  |  |
| 166 | Муниција за хефт машину Q17 | кут | 5 |  |  |  |
| 167 | Муниција за хефт машину Q19 | кут | 5 |  |  |  |
| 168 | Муниција за хефт машину Q24 | кут | 5 |  |  |  |
| 169 | Хефт машина 24/6-8 делта или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |
| 170 | Бушач стони ПАФ10 или одговарајуће | ком | 2 |  |  |  |
| 171 | Маказе 17 цм | ком | 70 |  |  |  |
| 172 | Кројацке маказе велике 250 мм Солинген или одговарајуће | ком | 10 |  |  |  |
| 173 | Доставна књига за место | ком | 10 |  |  |  |
| 174 | Доставна свеска за пошту | ком | 10 |  |  |  |
| 175 | Држач за селотејп | ком | 3 |  |  |  |
| 176 | Држач за селотејп већи | ком | 35 |  |  |  |
| 177 | Мапа потписна 1/20 | ком | 30 |  |  |  |
| 178 | Мапа за сто | ком | 50 |  |  |  |
| 179 | Албум ВК 1/288 | ком | 35 |  |  |  |
| 180 | Албум ВК ротациони | ком | 35 |  |  |  |
| 181 | Адресар ротациони | ком | 35 |  |  |  |
| 182 | Калкулатор олимпија 6112 или одговарајуће | ком | 5 |  |  |  |
| 183 | Гумице за брисање стедлер или одговарајуће | ком | 250 |  |  |  |
| 184 | Хефт машина 200 листа делта или одговарајуће | ком | 3 |  |  |  |
| 185 | Канцеларијски сет за сто 5/1 | ком | 5 |  |  |  |
| 186 | Корпа за кишобране жицана | ком | 20 |  |  |  |
| 187 | Корпа за папир жичана | ком | 30 |  |  |  |
| 188 | Часа жичана за оловке | ком | 50 |  |  |  |
| 189 | Скалпел 18 мм | ком | 10 |  |  |  |
| 190 | Лењир 30 цм | ком | 3 |  |  |  |
| 191 | Лепак у стику 20 гр | ком | 10 |  |  |  |
| 192 | Налог за службено путовање | блок | 330 |  |  |  |
| 193 | Папир у боји А4 80гр | ком | 2000 |  |  |  |
| 194 | Папир за флипцхарт блок каро 1/50 | кут | 10 |  |  |  |
| 195 | Бела магнетна табла са постољем 90\*120 | ком | 50 |  |  |  |
| 196 | Јемственик 25м | ком | 5 |  |  |  |
| 197 | Протокол болесника књига | ком | 55 |  |  |  |
| 198 | Расхефтивач | ком | 20 |  |  |  |
| 199 | Резач за оловке метални стеадлер или одговарајуће | ком | 55 |  |  |  |
| 200 | Регистратори А4 разних боја нови или одговарајуће | ком | 35 |  |  |  |
| 201 | Самолепљиве етикете 30\*15 | кут | 20 |  |  |  |
| 202 | Самолепљиве етикете 48\*36 | кут | 15 |  |  |  |
| 203 | Самолепљиве етикете 89\*43 | кут | 20 |  |  |  |
| 204 | Самолепљиве етикете 57\*105 | кут | 15 |  |  |  |
| 205 | Самолепљиве етикете 33\*105 | кут | 20 |  |  |  |
| 206 | Самолепљиве етикете 70\*30 | кут | 20 |  |  |  |
| 207 | Самолепљиве етикете 45\*65 | кут | 15 |  |  |  |
| 208 | Самолепљиве етикете 105\*35 | кут | 20 |  |  |  |
| 209 | Самолепљиве етикете 105\*48 | кут | 15 |  |  |  |
| 210 | Самолепљиве етикете 192\*59 | кут | 20 |  |  |  |
| 211 | Самолепљиве етикете 200\*297 | кут | 15 |  |  |  |
| 212 | Самолепљиве етикете 210\*297 жута | кут | 5 |  |  |  |
| 213 | Самолепљиве етикете 210\*297 црвена | кут | 5 |  |  |  |
| 214 | Самолепљиве етикете 210\*297 зелене | кут | 5 |  |  |  |
| 215 | Скрацени деловодник образац 11 | ком | 2 |  |  |  |
| 216 | Кошуљица са УВ заштитом за пластификацију 125 миц | кут | 350 |  |  |  |
| 217 | Кошуљица за пластификацију А4 у боји 125 миц | кут | 350 |  |  |  |
| 218 | Фолија за пластифицирање А4 125 миц 1/100 | кут | 350 |  |  |  |
| 219 | Свеске А4 са АБЦедним редом | ком | 15 |  |  |  |
| 220 | Табла од плуте мала 40\*60 | ком | 5 |  |  |  |
| 221 | Табла од плуте велика 60\*90 | ком | 2 |  |  |  |
| 222 | USB 4 GB | kom | 15 |  |  |  |
| 223 | USB 8 GB | kom | 25 |  |  |  |
| 224 | USB 16 GB | kom | 25 |  |  |  |
| 225 | USB 32 GB | ком | 25 |  |  |  |
| 226 | Пелир папир | рис | 150 |  |  |  |
| 227 | Вертикалне ПВЦ полице за документа | ком | 10 |  |  |  |
| 228 | Полице за документе са фијокама и кључем | ком | 25 |  |  |  |
| 229 | Exabox држач за висеће фасцикле | ком | 15 |  |  |  |
| 230 | Металне полице 5/1 | сет | 25 |  |  |  |
| 231 | Стони организери | ком | 20 |  |  |  |
| 232 | Картонске фасцикле за регистратор | ком | 110 |  |  |  |
| 233 | Фасцикла PVC са преградама | kom | 60 |  |  |  |
| 234 | Маркер OHP permanent Faber-Castell или одговарајуће | kom | 1250 |  |  |  |
| 235 | Фломастер OHP permanent 0.5 Faber-Castell или одговарајуће | kom | 1250 |  |  |  |
| 236 | Гумице за тегле fi 80 | кг | 20 |  |  |  |
| 237 | Регистратор А4 самостојећи | ком | 450 |  |  |  |
| 238 | ПВЦ регистратор са 2 прстена | ком | 190 |  |  |  |
| 239 | ПВЦ регистратор са 4 прстена | ком | 180 |  |  |  |
| 240 | Стреч фолија | кг | 350 |  |  |  |
| 241 | Атасе мапа са два механизма | ком | 100 |  |  |  |
| 242 | Презентациона мапа 100 фолија | ком | 220 |  |  |  |
| 243 | Фасцикла картонска са механизмом | ком | 350 |  |  |  |
| 244 | Висеће фасцикле за картотеку | ком | 350 |  |  |  |
| 245 | Телескопска туба за папир 90 | ком | 35 |  |  |  |
| 246 | Нумератор аутоматски 8 места | ком | 10 |  |  |  |
| 247 | Маркери за флип чарт | ком | 150 |  |  |  |
| 248 | Фасцикла ПВЦ са 20 улозака | ком | 250 |  |  |  |
| 249 | Дуплолепљива трака 48мм | ком | 60 |  |  |  |
| 250 | Фотокопирна фолија А4 | кут | 100 |  |  |  |
| 251 | Фасцикла пвц клип | ком | 400 |  |  |  |
| 252 | Паус папир 100 гр А3 | рис | 60 |  |  |  |
| 253 | Коверта цомпетитор 25x35 | ком | 5000 |  |  |  |
| 254 | Регистратор А4 са металниим ојачањем | ком | 250 |  |  |  |
| 255 | Табла флип цхарт 70x100 са постољем на тоцћкичима | ком | 15 |  |  |  |
| 256 | Фасцикла ПВЦ А4 растегљива 1/15 | ком | 100 |  |  |  |
| 257 | Бушач за 4 рупе за 50 листова | ком | 5 |  |  |  |
| 258 | Ласерски показивач за таблу | ком | 20 |  |  |  |
| 259 | Јастуче за печате бр. 1 150x74 | ком | 10 |  |  |  |
| 260 | Јастуче за печате бр. 2 125x86 | ком | 10 |  |  |  |
| 261 | Јастуче за печате бр. 3 85x54 | ком | 10 |  |  |  |
| 262 | Јастуче за печате бр. 4 70x48 | ком | 10 |  |  |  |
| 263 | Фломастер са алкохолном базом | ком | 610 |  |  |  |
| 264 | Маркер са алкохолном базом | ком | 610 |  |  |  |
| 265 | Бусач мапед до 20 листа | ком | 3 |  |  |  |
| 266 | Бела пресавијена хартија А3 | рис | 350 |  |  |  |
| 267 | Овлаживач | ком | 20 |  |  |  |
| 268 | Коверта CD са џепом | ком | 120 |  |  |  |
| 270 | EFRU sveska | ком | 50 |  |  |  |
| 271 | Термо ролнице 80mm 60m | ком | 300 |  |  |  |
| **УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А** | | | | |  | |
| **УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ** | | | | |  | |
| **РОК ИСПОРУКЕ (од дана пријема писаног захтева)** | | | | |  | |
| **РОК ПЛАЋАЊА (од дана испоставе фактуре и записника)** | | | | |  | |
| **РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ** | | | | |  | |

**М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Понуђач**

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**7. МОДЕЛ УГОВОРА**

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ:**

**ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ,** Београд,

ул. Булевар деспота Стефана 54а,

ПИБ:100044907, матични број: .07041152

кога заступа проф. др Душанка Матијевић, спец. социјалне медицине

(у даљем тексту: **Купац**)

*и*

*................................................................................................*

*са седиштем у ............................................, улица .........................................., ПИБ:.......................... Матични број: ........................................*

*Број рачуна: ............................................ Назив банке:......................................,*

*кога заступа...................................................................*

*(у даљем тексту:* **Продавац***),*

*Основ уговора:*

**ВНР 09-I-1/15**

*Број и датум одлуке о додели уговора:...............................................*

*Понуда изабраног понуђача бр. \_\_\_\_\_\_ од...............................*

**УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:**

- да је Купац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) спровео отворени поступак јавне набавке **бр. ВНР 09-I-1/15**, чији је предмет **набавка канцеларијског материјала,** на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца;

- да је Продавац доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (у даљем тексту: Понуда), која се налази у прилогу Уговора и саставни је део Уговора.

- да ће Продавац извршење уговорених обавеза по овом уговору делимично поверити Подизвођачу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ул \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. у делу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Члан 1.**

Предмет овог уговора је куповина канцеларијског материјала за потребе Градског завода за јавно здравље, Београд, у количини и са карактеристикама одређеним у Понуди.

**Члан 2.**

Укупна вредност добара из члана 1. овог уговора износи \_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_\_\_ (словима: \_\_\_\_\_\_\_\_\_) динара са ПДВ-ом, а по јединачним ценама и количинама из Понуде.

Цена укључује све ставке из Понуде, као и зависне и пратеће трошкове.

Цена су фиксне и не могу се мењати за све време важења овог уговора.

**Члан 3.**

Продавац се обавезује да добра која су предмет уговора испоручи сукцесивно, у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од дана пријема писаног захтева Купца (факс, e-mail), у објекат Купца у Београду, ул. Булевар деспота Стефана 54а.

Овлашћено лице Купца, извршиће пријем робе и њен визуелни преглед, а о чему ће бити сачињен Записник о квалитативном и квантитативном пријему, који ће бити потписан од стране овлашћених представника Купца и овлашћеног представника Продавца. Записник о квалитативном пријему, оверен печатом Продавца и отпремница представљају основ за испостављање рачуна на фактурну адресу.

**Члан 4.**

У случају видљивих недостатака, Купац неће примити добра, а Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана испоруке, испоручи добра у складу са Понудом и овим уговором.

**Члан 5.**

У случају видљивих недостатака, који нису били уочени приликом пријема добара и у случају уочених недостатка – скривених мана, које нису биле видљиве у моменту пријема добара, Купац ће рекламацију са Записником о недостацима доставити Продавцу по утврђивању недостатака, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема добара. Продавац се обавезује да најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема рекламације са Записником о недостацима, отклони недостатке или добра са недостацима замени исправном.

**Члан 6.**

Продавац се обавезује на дан закључења Уговора достави бланко сопствену меницу као гаранцију за добро извршење посла, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Бланко сопствена меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање оригиналним потписом. Уз меницу мора бити достављено уредно попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са клаузулама „без протеста“, на име доброг извршења посла и са назначеним износом од 10% од укупне уговорене вредности без обрачунатог ПДВ-а и потврда о регистрацији менице. Уз меницу мора бити достављен оверени ОП образац и копија картона депонованих потписа, који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. У случају промене лица овлашћеног за заступање менично овлашћење – писмо остаје на снази. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу – писму мора бити идентичан са потписом или потписима са картона депонованих потписа.

Ако се у току реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важење средства финансијског обезбеђења пре истека важећег.

Рок важења средства финансијског обезбеђења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важности уговора.

У случају да Продавац не изврши своје уговорне обавезе у свему у складу са закљученим уговором, изврши их делимично, касни са извршењем уговорених обавеза или уколико ангажује као подизвођача, лице које није навео у понуди, Корисник услуге ће активирати средство финансијског обезбеђења.

Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења и неће раскинути уговор, уколико понуђач ангажује као подизвођача лице које није навео у понуди, ако би раскидом уговора Купац претрпео знатну штету.

Продавац може ангажовати као подизвођача, лице које није навео у поднетој понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Купца. У том случају Купац неће активирати средство финансијског обезбеђења.

По извршењу уговорних обавеза Продавца, средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла ће бити враћено, на захтев Продавца.

У случају да се Продавац налази на списку негативних референци и да је добио негативну референцу за предмет јавне набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, у обавези је да као средство доброг извршења посла, достави сопствену бланко меницу на износ од 15 % од уговорене вредности без обрачунатог ПДВ а.

**Члан 7.**

Уколико Продавац не испуни своје обавезе у роковима из члана 3. став 1. и чланова 4. и 5. дужан је да за сваки дан закашњења плати Купцу на име уговорне казне износ од 0,5% од укупне цене добра.

Укупна висина уговорне казне, коју из претходног става Продавац плаћа Купцу, може да износи највише до 10% од укупне уговорене вредности.

**Члан 8.**

Уколико Купац у уговореном року не исплати цену из члана 2. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Продавцу законску затезну камату.

**Члан 9.**

Свака уговорна страна може једнострано отказати Уговор уз отказни рок од 90 (деведесет) дана који тече од дана пријема писаног обавештења о отказу.

Уговорне стране имају право раскида уговора у складу са Законом о облигационим односима.

**Члан 10.**

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима као и други важећи прописи који регулишу ову материју.

**Члан 11.**

Овај уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време, односно важи до реализације комплетне уговорене испоруке.

**Члан 12.**

Уговорне стране су сагласне да сва спорна питања у вези са реализацијом Уговора решавају споразумно, у супротном надлежан је суд у Београду.

**Члан 13.**

Овај уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОДАВАЦ** |  | **КУПАЦ** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи)***

**Напомена:**

***Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са понуђачем које уговор буде додељен, и наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.***

**8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ред.бр** | **Опис артикла** | **Јединична цена без пдв-а** | **Јединична цена са пдв-ом** | **Укупна цена без пдв-а** | **Укупна цена са пдв-ом** | **Транспорт (%)** | **Остало (%)** |
| 1 | Фасцикла темат ПВЦ У 80 мик |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Фасцикла ПВЦ Л 80 мик |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Фасцикла ПВЦ У/Л 100 мик |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Фасцикла картонска у боји 320 гр |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ПВЦ фасцикла са дугметом А4 |  |  |  |  |  |  |
| 6 | ПВЦ фасцикла са дугметом А5 |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Фасцикла ПВЦ механика |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Фасцикла ПВЦ Боx са гумицом |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Фасцикла са пластифицираним тврдим корицама И мех на врху |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Фасцикла пластифицирана са гумицом 600 гр |  |  |  |  |  |  |
| 11 | Коверте amerikan DP 90 gr |  |  |  |  |  |  |
| 12 | Коверте amerikan DP 90 gr |  |  |  |  |  |  |
| 13 | Коверте беле мале 90 gr |  |  |  |  |  |  |
| 14 | Коверте amerikan BP 90 гр |  |  |  |  |  |  |
| 15 | Коверте розе B5-CL самолепљиве |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Коверте А4 самолепљиве беле 23\*33 |  |  |  |  |  |  |
| 17 | Коверте жуте АД-1000 |  |  |  |  |  |  |
| 18 | Табулир 1+0 240x12 1/2000 |  |  |  |  |  |  |
| 19 | Табулир 1+1 240x12 1/1000 |  |  |  |  |  |  |
| 20 | Табулир обрасци 1+1 налог за пренос |  |  |  |  |  |  |
| 21 | Табулир 1+2 240x12 1/700 |  |  |  |  |  |  |
| 22 | Фотокопир папир А3 80 гр А класе 1/500 |  |  |  |  |  |  |
| 23 | Фотокопир папир А5 80 гр А класе 1/500 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | Фотокопир папир А6 80 гр А класе 1/500 |  |  |  |  |  |  |
| 25 | Фотокопир папир А4 80 гр А класе 1/500 |  |  |  |  |  |  |
| 26 | Хавана папир масна 150 гр |  |  |  |  |  |  |
| 27 | Хартија високи каро |  |  |  |  |  |  |
| 28 | Блок за белешке бела коцка |  |  |  |  |  |  |
| 29 | Блок за белешке слеп 75\*75 |  |  |  |  |  |  |
| 30 | Преградни картон А4 |  |  |  |  |  |  |
| 31 | Полица за документе 1/1 |  |  |  |  |  |  |
| 32 | Свеске укоричене А5 100 листа |  |  |  |  |  |  |
| 33 | Свеске укоричене А4 100 листа |  |  |  |  |  |  |
| 34 | Свеска са спиралом А4 150 листа |  |  |  |  |  |  |
| 35 | Имитекс свеска А4 200 листа |  |  |  |  |  |  |
| 36 | Лепак универзални 20 гр |  |  |  |  |  |  |
| 37 | Коректурни лак ediks или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 38 | Слеп етикете 1/10 30\*50 |  |  |  |  |  |  |
| 39 | Слеп етикете 1/10 19\*32 |  |  |  |  |  |  |
| 40 | Оловке графитне штедлер или одговарајуће HB |  |  |  |  |  |  |
| 41 | Оловке техничке rotring или одговарајуће 0,5 |  |  |  |  |  |  |
| 42 | Датумар trodat или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 43 | Улозак за rotring или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 44 | Рефил паркер оригинал за хем оловку |  |  |  |  |  |  |
| 45 | Хемијске оловке вишекратне |  |  |  |  |  |  |
| 46 | Хефталица 40 листова sax или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 47 | Хефталица 210 листова sax или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 48 | Бушач велики 60 листова sax или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 49 | Бушач велики 150 листова sax или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 50 | Регистратор продужени А4 за табулир нор нови |  |  |  |  |  |  |
| 51 | Регистратор продужени А4 за табулир уски нови |  |  |  |  |  |  |
| 52 | Регистратори А4 уски нови или |  |  |  |  |  |  |
| 53 | Муниција за хефталицу 24/60 делта или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 54 | Спајалице 50 мм делта или одговарајуће 1/100 |  |  |  |  |  |  |
| 55 | Спајалице 26 мм делта или одговарајуће 1/100 |  |  |  |  |  |  |
| 56 | Пантљика за калкулатор двобојна 13 мм |  |  |  |  |  |  |
| 57 | Fax ролне 30 м |  |  |  |  |  |  |
| 58 | Ading ролне 57 мм |  |  |  |  |  |  |
| 59 | Канцеларијске маказе 24 цм |  |  |  |  |  |  |
| 60 | Мат трака 50x66 |  |  |  |  |  |  |
| 61 | Магнетни записи CD 1/50 вербатим или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 62 | Магнетни записи DVD 1/50 вербатим или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 63 | Марамице влажне 1/100 за рачунар |  |  |  |  |  |  |
| 64 | Спреј за ћишчење рачунара 400 мл |  |  |  |  |  |  |
| 65 | Антистатик пена за рачунаре 400 мл |  |  |  |  |  |  |
| 66 | Селотејп сироки 50x66 |  |  |  |  |  |  |
| 67 | Селотејп 15\*33 |  |  |  |  |  |  |
| 68 | Свеска А5 СК |  |  |  |  |  |  |
| 69 | Свеска А4 ВК |  |  |  |  |  |  |
| 70 | Регистратор већи у боји са 4 рупе |  |  |  |  |  |  |
| 71 | Фломастер перманент танки црни,плави,црвени,зелени 0,5 штедлер или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 72 | Фломастер танки црни 0,5 гел штедлер или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 73 | Фломастери перманент дебели црни,црвени,плави,зелени штедлер или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 74 | Маркер црни,црвени,плави,зелени штедлер или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 75 | Текст маркер гарнитура 1/4 штедлер или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 76 | Фломастери сигнири гарнитура 1/4 штедлер или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 77 | Хемијска оловка ролер |  |  |  |  |  |  |
| 78 | Печатно мастило црно,плаво |  |  |  |  |  |  |
| 79 | Печатно јастуце 15\*9 |  |  |  |  |  |  |
| 80 | Термо ролнице папира за фискалне касе 28мм Ø50 |  |  |  |  |  |  |
| 81 | Термо ролнице папира за фискалне касе 38мм Ø50 |  |  |  |  |  |  |
| 82 | Термо ролнице папира за електронско прозивање 57 мм Ø50 |  |  |  |  |  |  |
| 83 | Папир за стампање 70 гр bankpost |  |  |  |  |  |  |
| 84 | Индиго машински црни |  |  |  |  |  |  |
| 85 | Индиго ручни плави |  |  |  |  |  |  |
| 86 | Интерна доставна књига |  |  |  |  |  |  |
| 87 | Архивска књига образац бр 6/91А сав адм |  |  |  |  |  |  |
| 88 | Персонални досије |  |  |  |  |  |  |
| 89 | Регистар уз деловодник обр бр 6/13 сав адм |  |  |  |  |  |  |
| 90 | Деловодник дебљи |  |  |  |  |  |  |
| 91 | Деловодник тањи |  |  |  |  |  |  |
| 92 | Рачун образац бр Ф2/41 |  |  |  |  |  |  |
| 93 | Рачун образац у случају квара фискалне касе |  |  |  |  |  |  |
| 94 | Попис аката обрасци бр 6/16 сав адм |  |  |  |  |  |  |
| 95 | Фасцикле 2 ринга |  |  |  |  |  |  |
| 96 | Фасцикла 4 ринга |  |  |  |  |  |  |
| 97 | Фасцикле картонске на преклоп 280 гр |  |  |  |  |  |  |
| 98 | Фасцикле са пантљиком на везивање лепенка 1,5 мм |  |  |  |  |  |  |
| 99 | Контролник извоза |  |  |  |  |  |  |
| 100 | ЕДИ књига |  |  |  |  |  |  |
| 101 | Образац налог за исправку НИ |  |  |  |  |  |  |
| 102 | Образац МУНК |  |  |  |  |  |  |
| 103 | Образац МУН |  |  |  |  |  |  |
| 104 | Налог за уплату |  |  |  |  |  |  |
| 105 | Налог за исплату |  |  |  |  |  |  |
| 106 | Путни налог за сл возило сл лист 507/20 |  |  |  |  |  |  |
| 107 | Књига примљених фактура |  |  |  |  |  |  |
| 108 | Самолепљиве етикете 32\*19 |  |  |  |  |  |  |
| 109 | Унистат самолепљиве етикете Н734478 |  |  |  |  |  |  |
| 110 | DVD-RW 1/1 вербатим или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 111 | DVD-R 1/1 вербатим или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 112 | CD-RW 1/1 вербатим или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 113 | CD-R 1/1 вербатим или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 114 | Кутија за CD 1/60 |  |  |  |  |  |  |
| 115 | Epson premium glossy paper 255 г/м А4 |  |  |  |  |  |  |
| 116 | Epson double sided mate paper 178 g/m A4 |  |  |  |  |  |  |
| 117 | Epson photo quality glossy paper 141 g/m A4 |  |  |  |  |  |  |
| 118 | Leading paper 120 g A3 |  |  |  |  |  |  |
| 119 | Leading paper 130 g A3 |  |  |  |  |  |  |
| 120 | Leading paper 150 g A3 |  |  |  |  |  |  |
| 121 | Glossy paper 120 g A3 |  |  |  |  |  |  |
| 122 | Glosy paper 130g A3 |  |  |  |  |  |  |
| 123 | Glosy paper 150g A3 |  |  |  |  |  |  |
| 124 | Leading paper 120g A4 |  |  |  |  |  |  |
| 125 | Leading paper 130g A4 |  |  |  |  |  |  |
| 126 | Leading paper 150g A4 format colour laser photo |  |  |  |  |  |  |
| 127 | Leading paper 200g A4 |  |  |  |  |  |  |
| 128 | Glossy paper 120 g A4 |  |  |  |  |  |  |
| 129 | Glossy paper 130g A4 |  |  |  |  |  |  |
| 130 | Glossy paper 150g A4 |  |  |  |  |  |  |
| 131 | Glossy paper 200g A4 |  |  |  |  |  |  |
| 132 | IJ foto papir 170g glossy A4 |  |  |  |  |  |  |
| 133 | IJ foto papir 230g glossy A4 |  |  |  |  |  |  |
| 134 | IJ foto papir 300g glossy A4 |  |  |  |  |  |  |
| 135 | Гумице за тегле д-120 |  |  |  |  |  |  |
| 136 | Картон за коричење разнобојни 250гр |  |  |  |  |  |  |
| 137 | Фолија за коричење разнобојни 200миц |  |  |  |  |  |  |
| 138 | Спирале за коричење Ø8 |  |  |  |  |  |  |
| 139 | Спирале за коричење Ø10 |  |  |  |  |  |  |
| 140 | Спирале за коричење Ø12 |  |  |  |  |  |  |
| 141 | Спирале за коричење Ø14 |  |  |  |  |  |  |
| 142 | Спирале за коричење Ø16 |  |  |  |  |  |  |
| 143 | Спирале за коричење Ø19 |  |  |  |  |  |  |
| 144 | Спирале за коричење Ø25 |  |  |  |  |  |  |
| 145 | Спирале за коричење Ø32 |  |  |  |  |  |  |
| 146 | Спирале за коричење Ø38 |  |  |  |  |  |  |
| 147 | Спирале за коричење Ø45 |  |  |  |  |  |  |
| 148 | Unibind steel crystal 1-10 величина 1 |  |  |  |  |  |  |
| 149 | Unibind steel crystal 10-25 величина 3 |  |  |  |  |  |  |
| 150 | Unibind steel crystal тал 25-40 величина 5 |  |  |  |  |  |  |
| 151 | Unibind steel crystal 40-55 величина 7 |  |  |  |  |  |  |
| 152 | Unibind steel crystal 55-75 величина 9 |  |  |  |  |  |  |
| 153 | Unibind steel crystal 75-100 величина 12 |  |  |  |  |  |  |
| 154 | Unibind steel crystal 100-130 величина 15 |  |  |  |  |  |  |
| 155 | Unibind steel crystal 130-160 величина 18 |  |  |  |  |  |  |
| 156 | Unibind steel crystal 160-190 величина 21 |  |  |  |  |  |  |
| 157 | Полице за документе са кључем 1/5 |  |  |  |  |  |  |
| 158 | Полице за документе 1/24 |  |  |  |  |  |  |
| 159 | Сталак за висеће фасцикле |  |  |  |  |  |  |
| 160 | Муниција за хефт машину Q6 |  |  |  |  |  |  |
| 161 | Муниција за хефт машину Q8 |  |  |  |  |  |  |
| 162 | Муниција за хефт машину Q10 |  |  |  |  |  |  |
| 163 | Муниција за хефт машину Q12 |  |  |  |  |  |  |
| 164 | Муниција за хефт машину Q13 |  |  |  |  |  |  |
| 165 | Муниција за хефт машину Q14 |  |  |  |  |  |  |
| 166 | Муниција за хефт машину Q17 |  |  |  |  |  |  |
| 167 | Муниција за хефт машину Q19 |  |  |  |  |  |  |
| 168 | Муниција за хефт машину Q24 |  |  |  |  |  |  |
| 169 | Хефт машина 24/6-8 делта или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 170 | Бушач стони ПАФ10 или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 171 | Маказе 17 цм |  |  |  |  |  |  |
| 172 | Кројацке маказе велике 250 мм Солинген или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 173 | Доставна књига за место |  |  |  |  |  |  |
| 174 | Доставна свеска за пошту |  |  |  |  |  |  |
| 175 | Држач за селотејп |  |  |  |  |  |  |
| 176 | Држач за селотејп већи |  |  |  |  |  |  |
| 177 | Мапа потписна 1/20 |  |  |  |  |  |  |
| 178 | Мапа за сто |  |  |  |  |  |  |
| 179 | Албум ВК 1/288 |  |  |  |  |  |  |
| 180 | Албум ВК ротациони |  |  |  |  |  |  |
| 181 | Адресар ротациони |  |  |  |  |  |  |
| 182 | Калкулатор олимпија 6112 или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 183 | Гумице за брисање стедлер или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 184 | Хефт машина 200 листа делта или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 185 | Канцеларијски сет за сто 5/1 |  |  |  |  |  |  |
| 186 | Корпа за кишобране жицана |  |  |  |  |  |  |
| 187 | Корпа за папир жичана |  |  |  |  |  |  |
| 188 | Часа жичана за оловке |  |  |  |  |  |  |
| 189 | Скалпел 18 мм |  |  |  |  |  |  |
| 190 | Лењир 30 цм |  |  |  |  |  |  |
| 191 | Лепак у стику 20 гр |  |  |  |  |  |  |
| 192 | Налог за службено путовање |  |  |  |  |  |  |
| 193 | Папир у боји А4 80гр |  |  |  |  |  |  |
| 194 | Папир за флипцхарт блок каро 1/50 |  |  |  |  |  |  |
| 195 | Бела магнетна табла са постољем 90\*120 |  |  |  |  |  |  |
| 196 | Јемственик 25м |  |  |  |  |  |  |
| 197 | Протокол болесника књига |  |  |  |  |  |  |
| 198 | Расхефтивач |  |  |  |  |  |  |
| 199 | Резач за оловке метални стеадлер или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 200 | Регистратори А4 разних боја нови или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 201 | Самолепљиве етикете 30\*15 |  |  |  |  |  |  |
| 202 | Самолепљиве етикете 48\*36 |  |  |  |  |  |  |
| 203 | Самолепљиве етикете 89\*43 |  |  |  |  |  |  |
| 204 | Самолепљиве етикете 57\*105 |  |  |  |  |  |  |
| 205 | Самолепљиве етикете 33\*105 |  |  |  |  |  |  |
| 206 | Самолепљиве етикете 70\*30 |  |  |  |  |  |  |
| 207 | Самолепљиве етикете 45\*65 |  |  |  |  |  |  |
| 208 | Самолепљиве етикете 105\*35 |  |  |  |  |  |  |
| 209 | Самолепљиве етикете 105\*48 |  |  |  |  |  |  |
| 210 | Самолепљиве етикете 192\*59 |  |  |  |  |  |  |
| 211 | Самолепљиве етикете 200\*297 |  |  |  |  |  |  |
| 212 | Самолепљиве етикете 210\*297 жута |  |  |  |  |  |  |
| 213 | Самолепљиве етикете 210\*297 црвена |  |  |  |  |  |  |
| 214 | Самолепљиве етикете 210\*297 зелене |  |  |  |  |  |  |
| 215 | Скрацени деловодник образац 11 |  |  |  |  |  |  |
| 216 | Кошуљица са УВ заштитом за пластификацију 125 миц |  |  |  |  |  |  |
| 217 | Кошуљица за пластификацију А4 у боји 125 миц |  |  |  |  |  |  |
| 218 | Фолија за пластифицирање А4 125 миц 1/100 |  |  |  |  |  |  |
| 219 | Свеске А4 са АБЦедним редом |  |  |  |  |  |  |
| 220 | Табла од плуте мала 40\*60 |  |  |  |  |  |  |
| 221 | Табла од плуте велика 60\*90 |  |  |  |  |  |  |
| 222 | USB 4 GB |  |  |  |  |  |  |
| 223 | USB 8 GB |  |  |  |  |  |  |
| 224 | USB 16 GB |  |  |  |  |  |  |
| 225 | USB 32 GB |  |  |  |  |  |  |
| 226 | Пелир папир |  |  |  |  |  |  |
| 227 | Вертикалне ПВЦ полице за документа |  |  |  |  |  |  |
| 228 | Полице за документе са фијокама и кључем |  |  |  |  |  |  |
| 229 | Exabox држач за висеће фасцикле |  |  |  |  |  |  |
| 230 | Металне полице 5/1 |  |  |  |  |  |  |
| 231 | Стони организери |  |  |  |  |  |  |
| 232 | Картонске фасцикле за регистратор |  |  |  |  |  |  |
| 233 | Фасцикла PVC са преградама |  |  |  |  |  |  |
| 234 | Маркер OHP permanent Faber-Castell или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 235 | Фломастер OHP permanent 0.5 Faber-Castell или одговарајуће |  |  |  |  |  |  |
| 236 | Гумице за тегле fi 80 |  |  |  |  |  |  |
| 237 | Регистратор А4 самостојећи |  |  |  |  |  |  |
| 238 | ПВЦ регистратор са 2 прстена |  |  |  |  |  |  |
| 239 | ПВЦ регистратор са 4 прстена |  |  |  |  |  |  |
| 240 | Стреч фолија |  |  |  |  |  |  |
| 241 | Атасе мапа са два механизма |  |  |  |  |  |  |
| 242 | Презентациона мапа 100 фолија |  |  |  |  |  |  |
| 243 | Фасцикла картонска са механизмом |  |  |  |  |  |  |
| 244 | Висеће фасцикле за картотеку |  |  |  |  |  |  |
| 245 | Телескопска туба за папир 90 |  |  |  |  |  |  |
| 246 | Нумератор аутоматски 8 места |  |  |  |  |  |  |
| 247 | Маркери за флип чарт |  |  |  |  |  |  |
| 248 | Фасцикла ПВЦ са 20 улозака |  |  |  |  |  |  |
| 249 | Дуплолепљива трака 48мм |  |  |  |  |  |  |
| 250 | Фотокопирна фолија А4 |  |  |  |  |  |  |
| 251 | Фасцикла пвц клип |  |  |  |  |  |  |
| 252 | Паус папир 100 гр А3 |  |  |  |  |  |  |
| 253 | Коверта цомпетитор 25x35 |  |  |  |  |  |  |
| 254 | Регистратор А4 са металниим ојачањем |  |  |  |  |  |  |
| 255 | Табла флип цхарт 70x100 са постољем на тоцћкичима |  |  |  |  |  |  |
| 256 | Фасцикла ПВЦ А4 растегљива 1/15 |  |  |  |  |  |  |
| 257 | Бушач за 4 рупе за 50 листова |  |  |  |  |  |  |
| 258 | Ласерски показивач за таблу |  |  |  |  |  |  |
| 259 | Јастуче за печате бр. 1 150x74 |  |  |  |  |  |  |
| 260 | Јастуче за печате бр. 2 125x86 |  |  |  |  |  |  |
| 261 | Јастуче за печате бр. 3 85x54 |  |  |  |  |  |  |
| 262 | Јастуче за печате бр. 4 70x48 |  |  |  |  |  |  |
| 263 | Фломастер са алкохолном базом |  |  |  |  |  |  |
| 264 | Маркер са алкохолном базом |  |  |  |  |  |  |
| 265 | Бусач мапед до 20 листа |  |  |  |  |  |  |
| 266 | Бела пресавијена хартија А3 |  |  |  |  |  |  |
| 267 | Овлаживач |  |  |  |  |  |  |
| 268 | Коверта CD са џепом |  |  |  |  |  |  |
| 270 | EFRU sveska |  |  |  |  |  |  |
| 271 | Термо ролнице 80mm 60m |  |  |  |  |  |  |

**Подаци које образац структуре понуђене цене садржи, уносе се према количинама и опису из Обрасца понуде и према следећем упутству:**

- у колони 3. - јединична цена (без ПДВ-а);

- у колони 4. - јединична цена (са ПДВ-ом);

- у колони 5. - укупна вредност (без ПДВ-а);

- у колони 6. - укупна вредност (са ПДВ-ом);

- у колони 7. - *податак се исказује процентуално*

- у колони 8. - *податак се исказује процентуално*

**9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. Став 1. Закона, понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[навести назив понуђача],* доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** *достављање овог обрасца није обавезно*

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

**10.** **ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назив и седиште понуђача, односно сваког члана групе понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН БР. ВНР 09-I-1/15**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

|  |  |
| --- | --- |
| М.П. | Потпис понуђача |
|  |  |

***Напомена:*** *у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

На основу Закона о меници и тачке 1, 2. и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединстврних инструмената платног промена

**ДУЖНИК: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Седиште: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Матични број: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Порески идентификациони број ПИБ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Текући рачун: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Код банке:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ИЗДАЈЕ**

**МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ - ПИСМО**

**- за корисника бланко сопствене менице ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ –**

**ПОВЕРИОЦУ: ГРАДСКИ ЗАВОД ЗА ЈАВНО ЗДРАВЉЕ, БЕОГРАД**

**Булевар деспота Стефана 54а**

**Текући рачун број: 840-627667-91**

**Матични број 07041152, ПИБ 100044907**

Предајемо Вам 1 (једну) бланко сопствену меницу, серије \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и овлашћујемо Градски завод за јавно здравље, Београд као повериоца, да предату меницу може попунити на износ од 10% од укупне вредности понуде за ЈН: **НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА, ЈН БР. ВНР 09-I-1/15** што номинално износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без ПДВ-a, а по основу гаранције за озбиљност понуде.

Меница важи минимум \_\_\_\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца, да у своју корист, «Без протеста» и вансудски, може извршити наплату са свих рачуна Дужника.

Овлашћујем банку код које имамо рачун да наплату-плаћање изврши на терет свих наших рачуна, а као и да поднети налог за наплату заведе у распоред чекања у случају да на рачуну уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на опозив овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање и располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника.

Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (име и презиме) чији се потпис налази у картону депонованих потписа код наведене банке.

На меници је стављен печат и потпис издаваоца менице-трасанта.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих 1 (један) за Дужника, а 1 (један) за Повериоца.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Датум издавања овлашћења \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **М.П.** | Дужник – издавалац менице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  потпис овлашћеног лица |